

**MISSION SERVICE CIVIQUE
COORDINATION DES COMMUNAUTES CREATIVES
ANIMATION DE LA VIE ASSOCIATIVE**

//// PRÉSENTATION AADN

Depuis 2004, l'AADN développe la filière des arts et cultures numériques dans la métropole lyonnaise et en région Rhône-Alpes.

Entre actions de terrain et réflexion théorique, elle dresse des passerelles entre l'art, la technologie et la société dans laquelle nous vivons, interrogeant le numérique dans sa relation aux hommes et à la ville.

L'association structure son activité autour de 2 pôles complémentaires : CREATION et TRANSMISSION

www.aadn.org

//// Rôle et place dans l'association

Les finalités de la mission

Favoriser l'implication, susciter les collaborations et dynamiser l'animation d'une communauté d'artistes, ingénieurs et bénévoles passionnés par le détournement artistique des technologies.

Contexte, relations et influences

La mission est encadrée d'une part sur la coordination de ses activités au quotidien, par le directeur artistique et un membre du Conseil d'Administration référent... d'autre part par l'Administratrice qui l'accompagne dans son projet d'avenir et sa montée en compétence. Le Service civique interagit avec la Commission Vie Associative sur la programmation des contenus.

//// MISSIONS PROPOSEES

COORDONNER les INITIATIVES ASSOCIATIVES :

- Assurer la circulation d'information entre bénévoles, membres du CA et équipe salariée
- Centraliser les initiatives proposées
- Coordonner leur mise en œuvre
- Participer à la définition de la politique d'adhésion, le rôle et l'implication des adhérents et sa mise en œuvre opérationnelle.

DYNAMISER une COMMUNAUTE CREATIVE :

- Proposer et coordonner l'organisation de micro-événements, rencontres et conférences en lien avec les thématiques et les projets artistiques accueillis.
- Solliciter les contributions volontaires et les échanges de savoirs ou de pratiques.

ACCUEILLIR sur le Lab.Lab, studio de création et d'expérimentation artistique.

- Participer à la définition de la politique d'accueil du studio.
- Centraliser les demandes des artistes et bénévoles associés et tenir le planning.
- Coordonner le système d'échanges réciproques et l'implication des contributeurs.

PARTICIPATION à la vie de la structure :

- Implication dans la vie associative (participation aux séminaires bi-annuels et aux chantiers d'amélioration continue avec le Conseil d'Administration)
- Participation à la vie de bureau dans ses tâches quotidiennes (réunions d'équipe, téléphone, courrier, entretien...)
- **Participation aux événements organisés par l'AADN ou par ses partenaires proches**

//// PROFIL

Excellentes capacités relationnelles

Intérêt pour la vie associative, l'animation de groupes, les méthodologies agiles et contributives.

Autonomie et prise d'initiative.

Curiosité pour les arts et cultures numériques

Flexibilité pour des horaires en soirées et week-end



//// CONDITIONS ET CALENDRIER

Date limite de dépôt candidature : 05/02/2017

Dates des entretiens : **10 et 13 février 2017**

Début de la mission : **20/02/2017**

Durée de la mission : 8 mois

Temps de travail hebdomadaire : 26h les journées et horaires seront fixés avec le volontaire

Rémunération : indemnités légales + Tickets Restaurant.

Lieu de travail : 2 rue d'Arménie, 69003 LYON, (Métro Saxe)

Envoyer votre candidature CV + LM à admin@aadn.fr en précisant : *Mission Service civique vie asso* dans l'objet du mail.

//// INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le service civique est un contrat d'engagement ouvert aux jeunes de 18 à 25 ans d'une durée de 8 mois en moyenne sans condition de diplôme. Nous porterons donc une attention particulière aux motivations des candidats. Le service civique est un apprentissage, nous veillons à l'accompagnement et la formation des candidats retenus. Pour plus d'informations : <http://www.service-civique.gouv.fr/>

