



Association Pôle PIXEL - Industries culturelles et créatives

DIRECTEUR/DIRECTRICE

Pôle PIXEL : Un pôle dédié aux entreprises de l'image et des industries créatives

Etendu sur près de 30 000 m², le Pôle PIXEL accueille des entreprises du secteur des industries culturelles et créatives : cinéma, audiovisuel, jeu vidéo, web, communication, nouveaux médias, arts numériques, etc.

Plus de 500 professionnels développent leurs activités sur le pôle : des producteurs, des prestataires techniques et de services audiovisuels, des développeurs de jeux vidéo, d'applications mobiles, de logiciels et de contenus web, des graphistes...

Un pôle innovant, ouvert et collaboratif

Fort de sa concentration de compétences, le Pôle PIXEL est une plateforme de production et de services partagés.

- Un pôle animé qui encourage les synergies entre entreprises, le croisement des activités et des savoir-faire, et l'émergence de projets innovants ;
- Un pôle solidaire qui favorise la structuration des entreprises par la mutualisation de moyens et de compétences ;
- Un pôle étendu avec la perspective de nouvelles capacités d'accueil, et une ouverture sur l'ensemble de son écosystème.

www.polepixel.fr

Profil du poste

Sous l'autorité du bureau de l'association, et en étroite collaboration avec une équipe de 3 personnes, le-la directeur-trice est garant-e de la définition, de la mise en œuvre et du suivi de la stratégie de développement de l'association. Il/Elle supervise les missions d'animation et de soutien au développement des entreprises de la filière des industries culturelles et créatives implantées sur le Pôle PIXEL.

Il/Elle gère l'association dans ses différentes dimensions : partenariale, humaine, technique, commerciale, financière, etc. Il/Elle supervise et coordonne une équipe de 3 personnes.

1- Principales missions

Stratégie / Direction et développement de l'activité du pôle

- Définir la stratégie du pôle et son modèle économique en lien avec le conseil d'administration et le bureau de l'association ;
- Rédiger le projet annuel et la feuille de route puis suivre leur mise en œuvre ;

- Rédiger le bilan d'activité qui sera communiqué aux entreprises résidentes ainsi qu'aux partenaires ;
- Mener une veille sur les initiatives similaires au niveau national.

Management et coordination

- Gérer au quotidien les ressources humaines de l'association : évaluation des besoins, recrutement, suivi individuel, plan de formation et politique salariale.
- Assurer la coordination et l'animation des instances de gouvernance (AG, réunions du CA et du bureau).

Gestion financière

- Etablir et suivre le budget annuel ainsi que la trésorerie de l'association en lien avec le cabinet d'expertise comptable ;
- Assurer les relations avec les partenaires financiers, et les collectivités locales, notamment pour le suivi des dossiers de subventions et la veille sur les appels à projet au niveau régional, national et européen ;
- Suivre la commercialisation de l'offre de locaux et de services ;
- Gérer la relation avec les bailleurs et les principaux prestataires, participer aux comités de pilotage du pôle ;
- Suivre les projets d'implantations et l'évolution des entreprises résidentes ;
- Diversifier les ressources.

Animation et développement économique

- Recueillir et identifier les besoins des entreprises résidentes ;
- Définir l'offre de services à destination des résidents du pôle ;
- Impulser et suivre la mise en réseau des entreprises résidentes ;
- Promouvoir les activités du Pôle PIXEL en interne et externe.

2- Compétences

Gestion administrative, financière et commerciale

- Compétences managériales : coordination et supervision d'une équipe, capacité à prendre des décisions ;
- Gestion du budget, des subventions, et de la relation avec les fournisseurs ;
- Connaissances en droit social et en droit du travail ;
- Connaissance du fonctionnement des associations ;
- Notions juridiques en matière de droit immobilier ;
- Expérience de la négociation et de la prospection commerciale.

Gestion de projet

- Maîtrise du développement de partenariats, construction et animation de réseaux ;
- Capacité à rédiger des dossiers pour les appels à projet ;
- Connaissance du monde de l'entrepreneuriat, du secteur des industries culturelles et créatives et de l'écosystème de l'innovation (FabLab, incubateurs, etc.).

3- Qualités

- Autonomie, organisation, rigueur, initiative et méthode ;
- Savoir se positionner dans un jeu complexe d'acteurs et de réseaux multiples : entreprises résidentes, collectivités, bailleurs, partenaires institutionnels, etc. ;
- Qualités rédactionnelles, capacité d'anticipation et d'analyse ;
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute et de dialogue ;
- Capacité à déléguer et encadrer une équipe.

Expérience demandée : 5 ans minimum

Niveau d'études : Master ou équivalent

Maîtrise de l'anglais, écrit et oral.

Conditions et calendrier

Date limite de dépôt des candidatures :

Dates des entretiens : fin juin - début juillet

Prise de poste : courant octobre

Contrat : CDI, temps plein

Rémunération : à négocier selon profil

Lieu de travail : Pôle PIXEL 24 rue Emile Decorps 69100 Villeurbanne

Envoyer CV + Lettre de motivation à recrutement@polepixel.fr