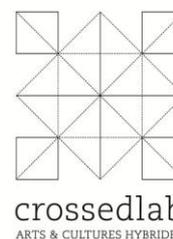




FICHE DE POSTE Assistant-e de production



AADN - arts et cultures numériques

Depuis plus de 10 ans, l'AADN œuvre pour le développement des arts et cultures numériques à Lyon et en région Auvergne-Rhône-Alpes. Dans un aller-retour permanent entre actions de terrain et démarche théorique, création artistique et développement culturel, AADN dresse des passerelles entre art, société et technologie, interrogeant le numérique dans sa relation aux Hommes et à la ville.

www.aadn.org

CROSSED LAB - arts et cultures hybrides - créations artistiques numériques

Penser et utiliser le numérique dans les arts vivants ou plastiques, créer du sensible à partir de procédés *low* ou *high tech*, c'est ce qui anime Crossed Lab dans ses productions. Hybrides et transversaux par essence, les projets que nous soutenons évoluent à l'intersection de l'art, des technologies et des sciences.

www.crossedlab.org

L'AADN et Crossed Lab s'associent pour la création d'un pôle de compétences ayant pour vocation de répondre aux besoins de structuration et de développement des acteurs de la scène des arts et cultures numériques.

Pour ce faire, une des étapes de sa mise en œuvre est la création de postes mutualisés entre l'AADN et Crossed Lab, qui pourront par la suite être mutualisé avec d'autres structures partenaires.

Les finalités du poste d'assistant-e de production :

Assister les équipes de production d'AADN et Crossed Lab sur la stratégie et la mise en œuvre opérationnelle de la production et diffusion des œuvres. Assurer le suivi administratif, financier ainsi que le suivi logistique et organisationnel des projets.

Contexte, relations et finalités :

Le contrat de travail est porté par l'AADN au titre du Pôle de compétences, avec des conventions de mutualisation passées avec les partenaires. Crossed Lab s'associe dès le démarrage du contrat pour la mutualisation du poste.

Celui-ci sera placé sous la responsabilité de l'administratrice de l'AADN. En tant que référente, elle sera garante de la formation, montée en compétences de la/du salarié-e et l'accompagnera dans l'organisation de son temps de travail partagé entre les structures et porteurs de projet.

La/le salarié-e assure la coordination opérationnelle des projets et se place à l'articulation entre les différents acteurs investis sur le terrain (chargés de projet et administratrice en interne, artistes, techniciens, partenaires, prestataires et clients extérieurs).

Répartition prévisionnelle du temps de travail : 1 jour/semaine AADN - 2 jours/semaine CROSSED LAB - 1 jour / semaine partenaires

Principales missions réalisées pour les structures AADN et Crossed Lab qui seront déclinées pour d'autres partenaires rejoignant le projet :

DIFFUSION :

Suivi et mise à jour des outils de diffusion, base de données, mailing, veille sur les appels à projets

ADMINISTRATION DE PRODUCTION des dates de diffusion et des étapes de création :

Etablissement et suivi des contrats avec les tiers : cession des droits de représentation, partenariat, cession des droits d'auteur, prestation...

Suivi administratif courant des projets : suivi des embauches, suivi des notes de frais et défraiement, demande d'autorisations spécifiques, assurance...

Suivi budgétaire et financier des projets : suivi des dépenses, devis, facturation client / fournisseur...

LOGISTIQUE DE TOURNÉE des dates de diffusion et des étapes de création :

Validation des disponibilités des équipes artistiques et techniques

Prise en charge de l'intégralité de la chaîne logistique en lien avec les équipes artistiques et techniques, les partenaires et lieux d'accueil : feuille de route, planning, réservations transport et hébergement, suivi des tournées, acheminement du matériel, circulation des informations, transmission suivi et actualisation des fiches techniques

Assurer les mises en relation entre les équipes artistiques et lieux d'accueils (technique, communication, administration)

PROFIL DU CANDIDAT

Compétences requises :

Administration de production : Suivi de budget, établissement des contrats

Connaissances du milieu artistique et compréhension des processus de création

Compréhension du vocabulaire technique lié à la création

Capacité d'adaptation aux outils informatiques

Qualités requises :

Autonomie, organisation, rigueur, initiative et adaptabilité

Qualités relationnelles, capacité d'écoute, de dialogue et de mise en relation

Capacité à travailler en parallèle sur des projets et tâches variés

Nous serons attentifs à :

Intérêt pour les arts numériques, relations art-science ou formes atypiques

Expériences associatives, pratiques artistiques diverses, expériences à l'international

Dans le cadre du PEC (Parcours Emploi Formation), un plan de formation est prévu.

CONDITIONS ET CALENDRIER

Catégorie statutaire : Emplois administratifs

Type de contrat : **CDD en PEC 12 mois** – Évolutif vers un CDI

Date de publication : 20/09/2018

Date limite de dépôt du dossier : 25/10/2018

Dates des entretiens : semaine du 05/11/2018

Prise de Poste prévue : dès que possible

Temps de travail hebdomadaire : 28h évolutif vers un temps plein 35h

Rémunération : 1 198.8€ brut mensuel / Groupe 9 CCNEAC,

Prise en charge de 50% de l'abonnement mensuel transport + Fnas.

Lieu de travail : Bureaux AADN et CROSSED LAB 2 rue d'Arménie, 69003 LYON, (Métro Saxe).

Déplacements occasionnels.

CANDIDATURE Merci de vérifier vos possibilités d'éligibilité aux aides à l'emploi.

Envoyer CV + Lettre de Motivation à : job.polecompetences@gmail.com

avec pour objet l'intitulé : Candidature poste mutualisé - Production